

Výzva k podání žádosti o poskytnutí příspěvků z

Programu podpory hasičských jednotek a sborů

CSG NADAČNÍHO FONDU
pro rok 2025

za mediální podporu tohoto programu děkujeme webu požáry.cz



Tento dokument tvoří soubor podkladů a informací nezbytných pro podání žádosti o finanční podporu poskytovanou **CSG NADAČNÍM FONDEM** (dále jen „Nadační fond“) a bude zveřejněn na webových stránkách Nadačního fondu na adrese <https://www.cs.foundation.com/cs>, a to po celou dobu soutěží a hodnoticí lhůty.

Článek 1

Účel a oblast podpory

CSG NADAČNÍ FOND formou jednorázových účelových nadačních příspěvků (dále jen “nadační příspěvek”) podporuje projekty spojené s činností sborů dobrovolných hasičů (dále jen “SDH”) a jednotek sborů dobrovolných hasičů (dále jen “JSDH”).

Projektem se v rámci této výzvy rozumí zejména následující aktivity SDH a JSDH:

1. nákup techniky a vybavení nebo jejich opravy;
2. rozvoj psychické, nákup techniky a fyzické a odborné způsobilosti;
3. organizace vzdělávacích, sportovních, charitativních a jinak společensky prospěšných akcí, souvisejících s činností SDH a JSDH;
4. organizace ostatních veřejně prospěšných projektů v rámci činnosti SDH a JSDH.

Článek 2

Oprávněný žadatel

Mezi oprávněné žadatele o nadační příspěvek se řadí:

1. spolek nebo pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb.;
2. obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů obce.

Mezi oprávněné žadatele se neřadí žadatel, který má ke dni podání žádosti o nadační příspěvek (dále jen “žádost”) splatné závazky ve vztahu ke:

- a. státnímu rozpočtu;
- b. ke státním fondům;
- c. zdravotní pojišťovně;
- d. orgánům sociálního zabezpečení;
- e. rozpočtu územního samosprávného celku.

U žadatele dále ke dni podání žádosti nebo v posledních třech letech od tohoto dne, nesmí probíhat (nesmělo proběhnout) insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh, který byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo byl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo byla zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.

Tyto skutečnosti prokazuje žadatel čestným prohlášením, jehož vzor je ke stažení na webových stránkách Nadačního fondu a jež se přikládá k žádosti.

Článek 3

Výše a účel nadační podpory

Nadační příspěvek, určený k podpoře jednoho projektu pro:

- a. spolek nebo pobočný spolek podle zákona č. 89/2012 Sb. může dosáhnout **maximální výše 100 000 Kč**;
- b. pro obec coby zřizovatele JSDH může dosáhnout až 70 % uznatelných nákladů daného projektu, **maximálně však 250 000 Kč**. V případě, že obec žádá o podporu pro více projektů pro více než jednu JSDH, vztahuje se tento limit na každý jednotlivý projekt. Ve výjimečných a odůvodněných případech může Nadační fond od podmínky finanční spoluúčasti částečně nebo v plné výši upustit.

Nadační příspěvek se poskytuje na úhradu materiálních nebo nemateriálních nákladů/výdajů prokazatelně spojených s projektem, na jehož podporu byl přiznán.

Finanční podporu lze použít:

- a. jen na účel uvedený v darovací smlouvě, příspěvek je účelově vázán;
- b. během lhůty určené k dosažení účelu daru, která je stanovena na 12 měsíců od podpisu darovací smlouvy, nestanoví-li tato smlouva jinak;
- c. k úhradě až do výše 70 % celkových skutečných nákladů projektu, v případě že žadatelem obec a nestanoví-li darovací smlouva jinak.

Finanční příspěvek se neposkytuje:

- a. za účelem tvorby zisku příjemce;
- b. na projekty realizované před přiznáním nadačního příspěvku;
- b. na úhradu osobních nákladů;
- c. na úhradu nákladů/výdajů na dary, na reprezentaci, recepce a podobné akce s výjimkou nákladů/výdajů na stravování a občerstvení u akcí plánovaných v rámci projektu;
- d. na pořízení odměn nebo cen pro účastníky, organizátory nebo třetí osoby (odměny v soutěži, věcné ceny a podobně) v částce nad 500 Kč za kus;
- e. na náklady na služby konzultantů, tuzemských či zahraničních;
- f. na náklady související s předmětem projektu, jejichž cena přesahuje cenu v místě a čase obvyklou;
- g. na další náklady, které bezprostředně nesouvisí s podpořeným projektem.

S nadačním příspěvkem je nutné nakládat hospodárně, efektivně a účelně.

Majetek, pořízený z nadačního příspěvku musí příjemce vlastnit minimálně následující 3 roky, odpovídá-li taková či vyšší životnost jeho povaze.

Jakékoliv změny v účelu užití nadačního příspěvku po jeho vyplacení žadateli jsou možné jen ve výjimečných případech a vždy pouze po písemném schválení těchto změn Nadačním fondem.

Článek 4

Podání žádosti

Žádost je podávána vždy k podpoře konkrétního projektu. Žádost se podává odesláním níže uvedených dokumentů jako příloh k emailu, odeslanému Nadačnímu fondu na adresu info@csgfoundation.com.

Žádost musí obsahovat:

- a. vyplněný formulář žádosti;
- b. rozpočet projektu se specifickým určením případného nadačního příspěvku, včetně položkového seznamu produktů nebo služeb, na které bude podpora využita;
- c. prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení bankovního účtu (např. smlouvu o zřízení účtu, potvrzení o vedení účtu atd.), na který má být nadační příspěvek poukázán;
- d. pokud žadatel podléhá zákonu č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů, přiloží údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu;
- e. výpis ze spolkového rejstříku nebo registrační list (je-li žadatelem SDH)
- f. zřizovací listinu JSDH (je-li žadatelem obec)
- g. čestné prohlášení (viz Článek 2: Oprávněný žadatel výše).

Žadatel může ke každému plánovanému projektu podat v rámci jedné grantové výzvy pouze jednu žádost. Žadatel může podat více žádostí, za předpokladu, že se každá váže k jinému jeho projektu. Obec, zřizující více než jednu JSDH, může též podat žádost o podporu projektu, který se váže k činnosti více JSDH.

Ze žádosti musí být zřejmé, kdo za žadatele žádost podává a dále za něj jedná. V případě spolku se jednatelské oprávnění dokládá přiložením dokladu o volbě předsedy nebo jednatele spolku

k žádosti. V případě obce se přiloží osvědčení o zvolení, o jmenování, nebo podobný dokument, prokazující pravomoc jednající osoby zastupovat obec.

Žadatel v případě přidělení finančního příspěvku souhlasí se zveřejněním této skutečnosti.

Článek 5

Lhůta pro podání žádosti

Žádost obsahující všechny požadované dokumenty lze podat nejdříve 17. března 2025 a nejpozději 31. května 2025.

Článek 6

Administrace žádostí a vydání rozhodnutí

K hodnocení výběrovou komisí programu jsou postoupeny žádosti, které splňují formální požadavky, zejména:

- a. dodržení lhůty pro podání žádosti – posuzuje se, zda žádost byla podána ve stanoveném termínu;
- b. způsob podání žádosti – posuzuje se, zda byl dodržen způsob podání žádosti uvedený v Článku 5 této výzvy;
- c. úplnost žádosti – posuzuje se, zda žádost obsahuje všechny stanovené části podle článku 4 této výzvy;
- d. požadavky na prokázání způsobilosti – posuzuje se, zda byly předloženy všechny podklady k prokázání způsobilosti stanoveným způsobem a zda tyto podklady způsobilost uchazeče potvrzují.

Výběrová komise zhodnotí všechny postoupené žádosti a vybere projekty k podpoře, zejména na základě těchto kritérií:

- a. jasná definice aktivit, účelu a výstupů projektu;
- b. soulad projektu s účelem a prioritami Programu podpory hasičských jednotek a sborů;

- c. dopad a rozsah projektu z hlediska využitelnosti pro SDH, JSDH a pro veřejnost;
- d. účelnost využití požadovaných finančních prostředků.

Úspěšní i neúspěšní žadatelé budou o výsledku výběrového řízení informováni do 30. června 2025.

Nadační fond s úspěšným žadatelem (dále jen “příjemce”) uzavře darovací smlouvu. Po uzavření darovací smlouvy Nadační fond poskytne příjemci finanční příspěvek jednorázově převodem na bankovní účet příjemce, který uvedl ve smlouvě, není-li Nadačním fondem v konkrétním případě schválena jiná forma poskytnutí daru.

Na poskytnutí finančního příspěvku není právní nárok. Proti rozhodnutí o výběru podpořených projektů se nelze odvolat. V souvislosti s podáním žádosti nevzniká žadateli nárok na kompenzaci vynaložených nákladů.

Článek 7

Závěrečná ustanovení

Příjemce dotace je povinen:

- a. dodržovat zásady hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti;
- b. oznámit změny všech identifikačních údajů uvedených v žádosti, ke kterým došlo po lhůtě po podání žádosti i v průběhu období, na které byla dotace poskytnuta, a to nejpozději do 14 dnů od této změny;
- c. po uzavření projektu informovat Nadační fond o jeho průběhu a předložit vyúčtování k němu, včetně poskytnutí kopií příslušných účetních dokladů nebo faktur, které prokážou využití nadačního příspěvku v souladu s podmínkami darovací smlouvy.