



MVCRX07B7OXJ

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 2295/26, Praha 414, 148 01

Č. j. MV-96379-1/PO-IZS-2023

Praha 19. září 2023

Počet listů: 8

Přílohy: 5/59

Výzva

k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace v roce 2024

Název výzvy: JSDH_V1_2024 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody

Dotací program: Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

Čl. 1

Základní informace o programu, oblast podpory

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „Dotace pro jednotky SDH obcí“ (dále jen „dotace“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále též „MV-GŘ HZS ČR“ nebo „poskytovatel“) na úkoly jednotek sboru dobrovolných hasičů obcí v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů,
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH_V1_2024 - Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody,
JSDH_V2_2024 - Pořízení nového dopravního automobilu nebo požárního přívěsu pro hašení,
JSDH_V3_2024 - Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice.
- 3) Poskytovatelem účelové dotace je MV-GŘ HZS ČR. V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele převedeny na místně příslušný hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá nárok na poskytnutí další dotace od poskytovatele v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.
- 5) Dotace je účelová a vázaná na pořízení nové cisternové automobilové stříkačky (dále jen „CAS“) z rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR uzavřené na základě centralizovaného zadávání. Uzavření přístupové smlouvy k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR nezakládá nárok na poskytnutí dotace ani jakákoliv jiná práva žadatele o dotaci (dále jen „žadatel“).

Žadatel nesmí zahájit samostatné zadávací řízení na výběr dodavatele pro pořízení CAS – je vázán povinností přistoupit k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR.

- 6) Pro přístup k rámcové dohodě, kterou centrální zadavatel uzavře s vítězným uchazečem veřejné zakázky, musí mít žadatel resp. vybraný příjemce dotace (dále jen „příjemce“) zřízen profil zadavatele v Národním elektronickém nástroji (NEN).
- 7) Žadatel podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištění finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastních zdrojů (včetně případného finančního příspěvku obci poskytnutého krajem, bankovního úvěru atd.). Podání žádosti není podmíněno usnesením rady nebo zastupitelstva obce; tím nejsou dotčeny povinnosti plynoucí z právních předpisů (např. obecního zřízení).
- 8) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výzva JSDH_V1_2024 je prioritně pokryta prostředky uvolněnými z Fondu zábrany škod České kanceláře pojistitelů na základě § 23a odst. 4 zákona č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů (zákon o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla).
- 2) Výše finančních prostředků na vyhlášenou výzvu bude známa v druhém čtvrtletí 2024, po zjištění výše prostředků tvořících Fond zábrany škod v roce 2024.
- 3) Výzva může být částečně pokryta i prostředky státního rozpočtu.

Čl. 3

Oprávněný žadatel

Žadatelem v rámci této výzvy může být pouze obec zřizující jednotku sboru dobrovolných hasičů obce (dále jen „jednotka SDH obce“), která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II nebo JPO III a splňuje následující podmínku:

- a) jednotka SDH obce není, v plošném pokrytí území kraje požadovaným organizovaným výjezdem, vybavena CAS s kabinou osádky se sedadly pro nejméně 6 osob, která byla prvně registrována v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném technickém průkazu) dne 1. ledna 2008 nebo později a nebo
- b) jednotka SDH obce není, vybavena CAS s nádrží na vodu o objemu nejméně 8000 l, která byla prvně registrována v České republice nebo některé zemi EU (doložené záznamem v příslušném technickém průkazu) dne 1. ledna 2008 nebo později, přičemž je tato CAS vyžadována pokud je to odůvodněno plošným pokrytím, dokumentací zdolávání požáru objektů, jejichž ochranu jednotka SDH obce před požáry nebo jinými mimořádnými událostmi zabezpečuje.

Čl. 4

Účel a výše poskytované dotace

- 1) Jednotce nevybavené CAS podle čl. 3 písm. a) lze dotaci poskytnout jen na pořízení nové:
 - CAS 20/4000/240 – S2R, s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob dle čl. 3 písm. a) výzvy,
 - CAS 30/8500/510 – S2R, s kabinou osádky se sedadly pro 6 osob dle čl. 3 písm. a) výzvy,
 - CAS 30/9000/540 – S3VH, s kabinou osádky se sedadly pro 4 osoby dle čl. 3 písm. a) výzvy a to pouze jednotce zařazené v kategorii JPO III¹.
- 2) Jednotce nevybavené CAS podle čl. 3 písm. b) lze dotaci poskytnout jen na pořízení nové CAS 30/9000/540 – S3VH, s kabinou osádky se sedadly pro 4 osoby.
- 3) Dotace může dosáhnout až 70 % uznatelných nákladů projektu (akce), maximálně však 4 mil. Kč.

Čl. 5

Způsob podání žádosti

- 1) Dotaci lze poskytnout na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy. Žádost podává žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 2) Žádost, včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 4 této výzvy, se povinně eviduje v elektronickém formuláři Jednotného dotačního portálu Ministerstva financí (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>. Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem k podání žádosti uvedeným v čl. 6 této výzvy.
- 3) Žádost, tj. výstup z portálu, včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 4 této výzvy, se dále podává v elektronické podobě do datové schránky místně příslušného HZS kraje s podpisem k tomu oprávněné osoby.
- 4) K žádosti podané do datové schránky místně příslušného HZS kraje je žadatel povinen přiložit:
 - a) prostou kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u České národní banky (dále jen „ČNB“), např. smlouvy nebo oznámení o zřízení účtu,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty; do datové schránky musí být tento dokument podán s podpisem k tomu oprávněné osoby,
 - c) přístupovou smlouvu k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR; smlouva musí být podepsána uznávaným elektronickým podpisem osoby oprávněné jednat za obec a při podpisu nesmí být uzamčena, aby mohla být následně podepsána za stát (text přístupové smlouvy je uveden v příloze č. 2 této výzvy a tvoří nedílnou součást výzvy JSDH_V1_2024),

¹ Pouze v případě jednotek kategorie JPO III, žadatel projedná s příslušným HZS kraje ve vazbě na zajištění plošného pokrytí území kraje jednotkami PO.

- d) kopii dokladu prokazujícího, že je oprávněným žadatelem dle čl. 3 této výzvy, tj. kopii dokladu o první registraci vozidla v ČR nebo některé zemi EU nejpozději 1. ledna 2008, je-li tímto vozidlem jednotka vybavena.
- 5) U žádostí podaných po termínu poskytovatel řízení zastaví usnesením.

Čl. 6

Lhůta pro podání žádosti o poskytnutí dotace

Žádost, tj. výstup z portálu včetně příloh uvedených v čl. 5 odst. 4 této výzvy, se podává do datové schránky místně příslušného HZS kraje s podpisem k tomu oprávněné osoby, nejpozději do 1. listopadu 2023.

Čl. 7

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) Veškerá komunikace mezi poskytovatelem nebo HZS kraje a žadatelem, a to i v postavení příjemce dotace (dále jen „příjemce“) probíhá prostřednictvím datové schránky, pokud není dále uvedeno jinak.
- 2) Veškeré dokumenty, u nichž to výzva výslovně stanoví nebo u nichž to vyplývá z jejich podstaty (např. smlouvy), musí být podepsány k tomu oprávněnou osobou.
- 3) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele k doložení dalších nezbytných podkladů a k odstranění vad.
- 4) Za vady se považuje zejména:
 - a) neúplné podání žádosti nebo
 - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti.
- 5) V případě, že při kontrole žádosti poskytovatel nebo HZS kraje zjistí vady, vyzve žadatele prostřednictvím datové schránky k jejich odstranění. Vady podání, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14 k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 6) Termín pro doručení požadovaných podkladů nebo údajů i odstranění vad je stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nebo HZS kraje nestanoví v individuálních případech jinak.
- 7) Poskytovatel si vyhrazuje právo doporučit žadateli úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno.

Čl. 8

Administrace žádosti

- 1) HZS kraje:
 - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí za příslušný kraj a případně vyzve písemně (datovou schránkou) k odstranění vad žádosti nebo doplnění údajů a podkladů,
 - b) může, s ohledem na potřeby optimalizace plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany v této výzvě, přidělit (viz příloha č. 1) :
 - vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jednomu žadateli v rámci kraje a
 - prioritu = 3 body, a to dvěma žadatelům v rámci kraje.Přidělení prioritních bodů HZS kraje zdůvodní a zašle poskytovateli.

- c) doporučí nebo nedoporučí žádost o dotaci z hlediska účelnosti pořízení požární techniky ve smyslu ustanovení přílohy č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů,
- d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých žadatelů právně nezávazný pořadník žádostí (dle kritérií a principu řazení žádostí v pořadníku, které jsou uvedeny v příloze č. 1 této výzvy),
- e) vytvoří seznam nedoporučených žádostí, u kterých sezná důvod k zastavení řízení a návrh na zastavení řízení u jednotlivých žádostí odůvodní,
- f) žádosti a související podklady (zejména přístupovou smlouvu k rámcové dohodě MV – GŘ HZS ČR) zašle poskytovateli.

2) Poskytovatel:

- a) prostřednictvím odborné komise (dále jen „komise“) posoudí pořadník žádostí a případně jej upraví. Současně poskytovatel ověří doporučení HZS kraje zastavit řízení u nedoporučených žádostí,
- b) zveřejní oznámení o právně nezávazném vyhodnocení žádostí formou pořadníku na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“ nejpozději do 31. ledna 2024.

Čl. 9

Technické podmínky na pořízení požární techniky

- 1) Podáním žádosti vyslovuje žadatel souhlas s technickými podmínkami CAS pořizovanými z rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR. Individuální úprava technických podmínek není možná.
- 2) Podrobné technické podmínky na vybrané typy CAS dle čl. 4 odst. 1 a 2 jsou uvedeny v příloze č. 3, 4 a 5 této výzvy.

Čl. 10

Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Poskytovatel zašle žadateli informaci o uzavření rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR na pořízení nových CAS, která bude přístupná v Národním elektronickém nástroji (NEN). V rámcové dohodě bude uveden přesný postup žadatele při uzavírání kupní smlouvy.
- 2) Poskytovatel stanoví žadateli termín pro zaslání následujících dokumentů:
 - a) žádost o vydání sloučeného řídicího dokumentu Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace,
 - b) kopie kupní smlouvy včetně všech příloh uzavřené s dodavatelem na základě rámcové dohody MV – GŘ HZS ČR o pořízení nových CAS; pokud má žadatel povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, postačí zaslat ID smlouvy,
 - c) rozhodnutí příslušného orgánu obce o závazku dofinancování dané akce (doporučené znění závazku příjemce je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů).

- 3) Vzor žádosti o Registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace je zveřejněn na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.
- 4) V případě kladného posouzení předložených dokumentů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá žadateli sloučený řídicí dokument Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace, ve kterém jsou pro příjemce stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce, včetně odvodů za porušení povinností.
- 5) V případě nezaslání dokumentů podle odstavce 2 tohoto článku, vyzve poskytovatel žadatele k dodání těchto podkladů dle čl. 7 odst. 3, 5 a 6 této výzvy; nezaslání dokumentů v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení.

Čl. 11

Postup příjemce po vydání Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Příjemce je povinen dodržet termín realizace akce (termín dodání) dle vydaného řídicího dokumentu Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2) Pokud příjemce zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v dokumentu Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace, musí požádat poskytovatele o jeho změnu. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. Změnu podmínek stanovených v dokumentu Registrace akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace je povinen podle jejich povahy zohlednit i ve smlouvě uzavírané na základě rámcové dohody MV – GR HZS ČR.
- 3) Pokud dojde ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o Registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace, sdělí tuto skutečnost příjemce poskytovateli spolu se žádostí o změnu údaje (např. změna zástupce žadatele/příjemce, změna adresy).
- 4) V případě, že příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s Registrací akce a rozhodnutím o poskytnutí dotace, neprodleně požádá poskytovatele o změnu tohoto řídicího dokumentu podle § 14o zákona o rozpočtových pravidel.

Čl. 12

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem, ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (dále jen „vyhláška o finančním vypořádání“).
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) V případě, že příjemce uhradí fakturu před poskytnutím dotace, zažádá si o změnu typu financování z „ex ante“ na „ex post“.

- 4) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 5) Příjemce je povinen prostředky zaslané na účet příjemce zřízený u ČNB využít toliko na úhradu za CAS.
- 6) Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo i z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku.
- 7) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 8) Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.

Čl. 13

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem podle vyhlášky o finančním vypořádání.
- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce [viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhlášky o finančním vypořádání].
- 4) Převod případné vratky příjemce provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhlášky o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými Ministerstvem financí. Účelový znak pro zaúčtování přijaté dotace je uveden v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.

Čl. 14

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), kterou zašle poskytovateli v termínu stanoveném v Registraci akce a rozhodnutí o poskytnutí dotace.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) zprávu k ZVA (vzor je uveřejněn na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“),
 - b) předávací protokol CAS nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění,
 - c) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů).

- 3) V případě pozdního dodání CAS příjemce uvede ve zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 15

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnými právními předpisy a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Požární techniku pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce převést ze svého vlastnictví po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla požární technika pořízena. V případě poškození vozidla v důsledku mimořádné události nebo nehody, kdy není možné vozidlo již dále provozovat, jej může příjemce převést ze svého vlastnictví jen se souhlasem poskytovatele dotace.
- 6) Dopustí-li se příjemce porušení podmínek výzvy, případně porušení podmínek daných Registrací akce anebo rozhodnutím o poskytnutí dotace, poskytovatel rozhodne o krácení výše dotace, případně o odvodu za porušení rozpočtové kázně.
- 7) Poskytovatel může zveřejnit informace uvedené v žádosti o dotaci a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému pro dotace.
- 8) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na webových stránkách hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

genpor. Ing. Vladimír Vlček, Ph.D., MBA
generální ředitel HZS ČR

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_V1_2024 - pořízení cisternové automobilové stříkačky z rámcové dohody		Hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	1
		JPO III	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhluje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Vybavenost jednotky SDH obce CAS (stáří CAS** v letech k datu 31. prosince 2023, dle údaje „Datum první registrace vozidla v ČR nebo některé zemi EU“ v osvědčení o registraci vozidla část II) nebo obdobném dokladu při registraci v některé zemi EU	není vybavena nebo stáří CAS 35 a více let	5
		je vybavena - stáří CAS 25 až 34 let	3
		je vybavena - stáří CAS 21 až 24 let	2
		je vybavena - stáří CAS do 20 let	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB v souladu s plošným pokrytím území kraje	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Účelnost z hlediska plošného pokrytí kraje jednotkami PO	CAS na I. organizovaný výjezd dle čl. 3 písm. a) výzvy	5
		CAS na II. organizovaný výjezd dle čl. 3 písm. a) výzvy	2
		CAS dle čl. 3 písm. b) výzvy	0

10	Žádost na CAS a jednotku SDH obce zařazena do pořadníku bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
11	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
-	Nedoporučení žádosti	zastavení řízení Usnesením	-

Pozn.

* Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

** Hodnotí se stáří CAS, která má být z prostředků dotace nahrazena.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení:

1. Nejvyšší celkový počet bodů
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
 - (5) Vybavenost JSDH obce CAS
3. Nejvyšší počet bodů za (11) Doporučení HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Účelnost z hlediska plošného pokrytí kraje jednotkami PO
5. Nejvyšší počet bodů za (10) Počet zařazených žádostí obce v pořadníku bez přerušení
6. Nejvyšší počet bodů za (5) Vybavenost JSDH obce CAS
7. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
8. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
9. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
10. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
11. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
12. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
13. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci