



MVCRX05KVBHF

MINISTERSTVO VNITRA
generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky
Kloknerova 26, poštovní příhr. 69, 148 01, PRAHA 414

Č.j. MV- 50607-3/PO-IZS-2022

Praha 29. března 2021

Počet listů: 16

Výzva
k podání žádosti o poskytnutí účelové investiční dotace v roce 2022

Název výzvy: JSDH_V3_2022 – Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice

Dotační program: Investiční účelové dotace pro jednotky sboru dobrovolných hasičů obcí

Čl. 1

Základní informace o programu, oblast podpory

- 1) Poskytování účelových dotací v rámci programu „014D26 Dotace pro jednotky SDH obcí“ (dále jen „dotace“), zabezpečuje Ministerstvo vnitra – generální ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „MV-GŘ HZS ČR“) v souladu:
 - a) se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech“),
 - b) s § 24 odst. 1 písm. d) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, poskytuje účelové investiční dotace na úkoly jednotek sborů dobrovolných hasičů obcí:
 - podle § 70 odst. 1 a 5 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a na úkoly obcí,
 - podle § 15 zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) V rámci uvedeného programu jsou samostatně vyhlášeny tyto výzvy:

JSDH_V1_2022 Pořízení nové cisternové automobilové stříkačky
JSDH_V2_2022 Pořízení nového dopravního automobilu
JSDH_V3_2022 Stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice
- 3) Poskytovatelem účelové dotace je MV-GŘ HZS ČR. V souladu s § 14g zákona o rozpočtových pravidlech jsou některé činnosti poskytovatele převedeny na místně příslušný Hasičský záchranný sbor kraje (dále jen „HZS kraje“).
- 4) Na poskytnutí dotace není právní nárok. Poskytnutím dotace se nezakládá ani nárok na poskytnutí další dotace z rozpočtu poskytovatele v případě, že akce nebo projekt bude pokračovat v dalších letech.

- 5) Žadatel o dotaci (dále jen „žadatel“) podáním žádosti o dotaci (dále jen „žádost“) vyjadřuje svůj předběžný závazek zajištěním finančních prostředků na spolufinancování akce do plné výše, a to z vlastního rozpočtu a popřípadě i jiných zdrojů (např. finanční příspěvek obci poskytnutý krajem, bankovní úvěr, apod.).
- 6) Rozhodné dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách www.hzscr.cz v rubrice „Dotace a granty“.

Čl. 2

Výše finančních prostředků ve výzvě

- 1) Výše prostředků alokovaných ve výzvě je závislá na disponibilních zdrojích státního rozpočtu České republiky pro daný rok. MV-GŘ HZS ČR si vyhrazuje právo na změny nebo doplnění podmínek této výzvy v případě, že dojde k legislativním změnám s následným dopadem na rozpočet kapitoly Ministerstva vnitra ČR.
- 2) Výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 jsou pokryty prostředky státního rozpočtu. Plánovaná výše dotačních prostředků činí celkem pro obě výzvy 310 mil. Kč. Tato výše se však vzhledem k procesu schvalování státního rozpočtu na rok 2022 může změnit. Předpokládaný objem alokovaných dotačních prostředků pro obce v jednotlivých krajích je následující:

Kraj	Dotace MV v mil. Kč
hl. m. Praha	12,8
Středočeský kraj	42,7
Jihočeský kraj	30,9
Plzeňský kraj	24,7
Karlovarský kraj	6,4
Ústecký kraj	17,3
Liberecký kraj	11,2
Pardubický kraj	21,3
Královéhradecký kraj	20,1
Kraj Vysočina	30,9
Jihomoravský kraj	32,0
Olomoucký kraj	20,2
Moravskoslezský kraj	22,8
Zlínský kraj	16,7
Celkový součet	310,0

- 3) O rozdělení alokace dotačních prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3 rozhodne příslušný HZS kraje.
- 4) Finanční prostředky státního rozpočtu nerozdělené v této výzvě mohou být použity pro žadatele výzev JSDH_V1 a JSDH_V2.

Čl. 3 Oprávněný žadatel

- 1) Žadatelem o dotaci v rámci této výzvy může být pouze obec, která splňuje následující podmínky:
 - a) zřizuje jednotku sboru dobrovolných hasičů (dále jen „SDH“) obce, která je v rámci plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany zařazena v kategorii JPO II, JPO III nebo JPO V,
 - b) dosud neobdržela dotaci na výstavbu nebo rekonstrukci požární zbrojnice z rozpočtu Ministerstva vnitra,
 - c) budova rekonstruované požární zbrojnice je v majetku obce zřizující jednotku SDH obce,
 - d) pozemky pro výstavbu požární zbrojnice jsou v majetku obce, nebo je smluvně upraven závazek tak, aby po dokončení stavby, byly dotčené pozemky převedeny na stavebníka, a to kupní smlouvou, která bude uzavřena do 30 dní po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí,
 - e) na stavbě ani na pozemku nevázne zástavní právo a věcné břemeno neomezuje činnost jednotky SDH obce.

Čl. 4 Účel a limit poskytované dotace

- 1) Dotace se poskytuje na rekonstrukci anebo výstavbu nové požární zbrojnice (dále jen „stavba“).
- 2) Dotace může dosáhnout až 50 % uznatelných nákladů akce projektu (akce),
 - minimálně však **450 000,- Kč**,
 - maximálně však **4 500 000,- Kč**.
- 3) Stavba, která bude financována z dotace, musí být v souladu s požadavky ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice.
- 4) Další podmínky závazné pro realizaci stavby jsou uvedeny v příloze č. 2 této výzvy.
- 5) Neuznatelnými výdaji na stavbu jsou:
 - a) výstavba, úpravy a rekonstrukce části stavby s prostory, které nejsou užívány v souladu s ČSN 735710,
 - b) čištění a úklid budov,
 - c) oplocení,
 - d) přeložky inženýrských sítí,
 - e) sadové a parkové úpravy zeleně (např. trávníky, stromy, keře, osivo a terénní úpravy s tím spojené např. záhony, terasy, valy),
 - f) vodní nádrže,
 - g) náklady na technický dozor investora, na autorský dozor a na koordinátora BOZP,

- h) náklady na studii stavby, projektovou dokumentaci pro stavební povolení, projektovou dokumentaci pro provedení stavby, projektovou dokumentaci skutečného provedení, dílenskou dokumentaci,
- i) archeologie, stavebně historické průzkumy, restaurátorské průzkumy, záměry, zprávy a opravy s tím spojené,
- j) úpravy veřejného prostranství (např. chodníky, silnice, cesty, veřejná osvětlení),
- k) movitý majetek (vybavení), které není funkčně a pevně spojeno se stavbou (výjimku tvoří hasičské přístroje),
- l) přesun stavebních kapacit, cestovné, dopravné, náklady na ubytování, režijní náklady,
- m) zázory veřejných komunikací a prostranství,
- n) revize včetně revizní zprávy na stávající objekty bez předchozích úprav,
- o) vícepráce při realizaci stavby,
- p) zateplení rekonstruovaného objektu pokud nesplňuje požadavky v příloze č. 2 této výzvy,
- q) spojovací krčky (chodby) mezi budovami,
- r) položka v rozpočtu:
 - finanční rezerva,
 - náklady na pojištění díla,
 - koordinační činnost,
 - náklady za odborné vedení stavby, stavbyvedoucím,
 - náklady za vystavení bankovní záruky,
 - náklady na zajištění splnění podmínek a opatření vyplývající ze stavebního povolení,
 - náklady na zajištění jakosti při provádění díla,
 - náklady na vypracování měsíčních zpráv zhotovitelem, - pasportizace,
 - monitoring, fotodokumentace,
 - ostatní náklady vyplývající ze změn SOD, - investorská činnost.

Sporné a nejednoznačné případy neuznatelných výdajů budou posuzovány individuálně po konzultacích na příslušném HZS kraji a na MV-GŘ HZS ČR.

- 6) Každý případ odlišný od výše uvedeného je nutné posuzovat individuálně formou mimořádné konzultace na MV-GŘ HZS ČR za přítomnosti zástupce příslušného HZS kraje.

Čl. 5

Způsob podání žádosti

- 1) Dotace se poskytuje na základě řádně a včas podané žádosti, která obsahuje veškeré předepsané údaje a přílohy.
- 2) **Žádost lze podat nejpozději do 13. května 2021.** Tento termín je platný jak pro elektronickou evidenci žádosti v Jednotném dotačním portálu RISPF – pod záštitou MV (dále jen „portál“) na internetových stránkách <https://isprofin.mfcr.cz/rispf>, tak pro zaslání žádosti, tj. výstupu z portálu, datovou schránkou příslušnému HZS kraje.

- 3) Přístup do portálu bude umožněn nejméně 30 dní před termínem uvedeným v odst. 1 v souladu s § 14j odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech.
- 4) Žádost o dotaci vyplňuje žadatel za každou jím zřizovanou jednotku SDH obce zvlášť.
- 5) K žádosti podané do portálu je žadatel povinen přiložit:
 - a) kopii dokumentu prokazujícího zřízení (bankovního) účtu u ČNB, např. smlouva nebo oznámení o zřízení účtu,
 - b) zdůvodnění nezbytnosti akce na formuláři podle vzoru vydaného poskytovatelem a zveřejněného na www.hzscr.cz, dokument musí být podepsán osobou oprávněnou jednat za obec ve věci dotace,
 - c) kopie výpisu z katastru nemovitostí, který nesmí být starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
 - d) kopie snímku katastrální mapy s vyznačením předmětného objektu, který není starší 6 měsíců k datu podání žádosti,
 - e) dokumentace stavby – je nutno dodat minimálně jednu z následujících možností:
 - studie stavby, včetně odborného odhadu ceny, kterou tvoří nejméně následující části: identifikační údaje, situace – návrh osazení, půdorysy s legendou, řezy, pohledy, perspektivy a odborný odhad ceny,
 - projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
 - projektová dokumentace pro provádění stavby, včetně oceněného položkového rozpočtu, kterou tvoří nejméně následující části: průvodní zpráva, souhrnná technická zpráva, pohledy, půdorysy s legendou, řezy příčné, podélné, oceněný položkový rozpočet nebo vyplněný krycí list a oceněný položkový rozpočet.
 - f) fotodokumentace stávajícího stavu v případě rekonstrukce požární zbrojnice – nepovinná příloha,
 - g) potvrzení o havarijním stavu požární zbrojnice od kompetentního orgánu státní správy – nepovinná příloha, která má vliv na hodnocení žádosti.
- 6) Dokumentace stavby nebo její část, kterou nelze elektronicky vložit při evidenci žádosti na portál, se podává prostřednictvím datové schránky případně na datovém nosiči na příslušný HZS kraje v termínu totožném s datem podání žádosti podle odst. 2 tohoto článku.
- 7) Výše uvedené přílohy se přikládají pouze do elektronického formuláře portálu, prostřednictvím datové schránky se s žádostí nezasílají, vyjma dokumentace uvedené v odst. 6 tohoto článku.
- 8) Žádost, tj. výstup z portálu, následně podává žadatel prostřednictvím datové schránky příslušnému HZS kraje. Žádost musí být opatřena uznávaným elektronickým podpisem k tomu oprávněné osoby. Pokud osoba oprávněná jednat za obec ve věci dotace nedisponuje uznávaným elektronickým podpisem, je možné podepsat žádost fyzicky a poté zaslat datovou schránkou jako oskenovaný dokument.

- 9) K žádostem podaným prostřednictvím jiných technických prostředků (např. fax nebo e-mailem) a žádostem evidovaným na portále, které nebyly následně podány prostřednictvím datové schránky, **se nepřihlíží a posuzují se jako nepodané**. U žádostí podaných po termínu, poskytovatel řízení zastaví usnesením dle § 14j odst. 4 písm. a) zákona o rozpočtových pravidlech.

Čl. 6

Komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace

- 1) **Veškerá komunikace mezi poskytovatelem a žadatelem/příjemcem dotace probíhá prostřednictvím datové schránky (ID datové schránky MV-GŘ HZS ČR: 84taiur) v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů, pokud není dále uvedeno jinak.**
- 2) Poskytovatel si vyhrazuje právo kdykoliv v průběhu řízení vyzvat žadatele/příjemce dotace k doložení dalších nezbytných podkladů a k odstranění vad.
- 3) Za vady se považuje zejména:
 - a) neúplné podání žádosti,
 - b) nesprávné uvedení údajů v žádosti,
 - c) nepodepsání žádosti nebo podepsání žádosti osobou, která není oprávněná jednat za obec ve věci dotace.
- 4) V případě, že při kontrole podaných dokumentů poskytovatel zjistí vady, vyzve prostřednictvím datové schránky žadatele/příjemce dotace k jejich odstranění. Vady podání, které nelze odstranit, jsou důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14 j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.
- 5) Termín pro doručení požadovaných údajů cestou datové schránky je jednotně stanoven na 5 pracovních dní ode dne doručení výzvy k doplnění, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak.
- 6) Poskytovatel může doporučit úpravu žádosti, lze-li předpokládat, že upravené žádosti bude zcela vyhověno a vyzve písemně žadatele k úpravě žádosti.
- 7) Poskytovatel může v odůvodněných případech při zohlednění všech doložených informací, které nejsou zásadním způsobem v rozporu s touto výzvou, postupovat individuálně.
- 8) Pokud po vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace poskytovatel zjistí, že ze strany příjemce došlo k jednání uvedenému v § 15 odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech, může zahájit řízení o odnětí dotace.

Čl. 7

Hodnocení žádostí

- 1) HZS kraje:
 - a) provede kontrolu evidovaných a podaných žádostí na portále za příslušný kraj. V případě, že v předložené žádosti zjistí vady, vyzve k jejich odstranění dle čl. 6 této výzvy.

- b) rozhodne o přidělení bodů podle stanovených kritérií (viz příloha č. 1) této výzvy. S ohledem na potřeby optimalizace systému plošného pokrytí území kraje jednotkami požární ochrany může HZS kraje některým žadatelům v této výzvě přidělit:
1. vysokou prioritu = 5 bodů, a to pouze jedné žádající obci v kraji a
 2. prioritu = 3 body, a to pouze dvěma žádajícími obcemi v kraji.
- c) doporučí nebo nedoporučí poskytnutí dotace z hlediska účelnosti pořízení požární techniky ve smyslu ustanovení přílohy č. 4 vyhlášky č. 247/2001 Sb., o organizaci a činnosti jednotek požární ochrany, ve znění pozdějších předpisů.
- d) vytvoří na základě počtu nejvýše dosažených bodů jednotlivých obcí pořadník žádostí za kraj a zašle tyto údaje poskytovateli, společně s rozdělením alokace prostředků pro obce v rámci jednoho kraje mezi výzvy JSDH_V2 a JSDH_V3.
- 2) Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje, podložené vypracovaným zdůvodněním, je důvodem k vyřazení žádosti z hodnocení. Nedoporučení žádosti ze strany HZS kraje je důvodem pro zastavení řízení o poskytnutí dotace podle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech).
 - 3) Pořadníky žádostí z jednotlivých krajů zpracuje odbor IZS a výkonu služby MV-GŘ HZS ČR a předkládá je k posouzení odborné komisi poskytovatele (dále jen „komise“).
 - 4) Komise na základě výše uvedených podkladů potvrdí pořadník pro přiznání dotací. Podle pořadníku se bude postupovat při přidělování dotací, a to až do vyčerpání prostředků alokovaných pro danou výzvu.
 - 5) O konečném pořadí žadatelů v pořadníku a o konečné výši dotace rozhoduje poskytovatel na základě návrhu komise.
 - 6) **Oznámení o vyhodnocení žádostí zveřejní poskytovatel na svých stránkách www.hzscr.cz nejpozději do 30. září 2021.** Celkový počet získaných bodů v hodnocení žádosti je veřejným kritériem. Žadatelé, u nichž se předpokládá poskytnutí dotace (mají předběžně alokované finanční prostředky), jsou v dalším textu této výzvy označeni jako příjemci dotace. Počet uspokojených žadatelů bude záviset na výši finančních prostředků (viz čl. 2 této výzvy).
 - 7) Seznam žadatelů, kteří nesplnili podmínky dotace a byli vyřazení z hodnocení, bude včetně zdůvodnění zveřejněn na www.hzscr.cz.

Čl. 8

Příprava a schválení projektové dokumentace stavby

- 1) Příjemce dotace musí při přípravě projektové dokumentace stavby i po celou dobu realizace akce dodržovat zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Po zveřejnění vyhodnocení žádostí seznámí poskytovatel příjemce s postupem zpracování projektové dokumentace a s postupem realizace akce. Seznámení proběhne formou školení, a to prezenční nebo distanční formou.
- 3) **Projektová dokumentace na stavbu** požární zbrojnice z prostředků dotace podléhá schvalovacímu procesu, který je následující:

- a) příjemce dotace předloží příslušnému HZS kraje **projektovou dokumentaci pro provedení stavby**, pokud nebyla podána jako příloha žádosti,
 - b) HZS kraje zkontroluje soulad projektové dokumentace s požadavky ČSN 73 5710 Požární stanice a požární zbrojnice a požadavky uvedenými v příloze č. 2 této výzvy a zpracuje stanovisko k projektové dokumentaci s ohledem na uznatelné a neuznatelné výdaje stavby, které zašle příjemci dotace prostřednictvím datové schránky.
- 4) **Projektovou dokumentaci pro provádění stavby zaslá příjemce do datové schránky, případně na datovém nosiči ke schválení příslušnému HZS kraji nejpozději do 31. května 2022**, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak. V případě nezaslání projektové dokumentace, vyzve HZS kraje příjemce k dodání těchto podkladů dle čl. 6. odst. 3 a 4. **Nezaslání projektové dokumentace ke schválení v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**

Čl. 9 Registrace akce

- 1) Příjemce dotace bezodkladně po obdržení stanoviska HZS kraje, zašle poskytovateli žádost o registraci akce. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz.
Přílohou žádosti je:
 - a) kopie stavebního povolení s nabytím právní moci dne, včetně jeho prodloužení pokud tomu tak je. Pokud stavba nepodléhá stavebnímu povolení, vyjádření stavebního úřadu, že stavební úpravy nepodléhají stavebnímu povolení ani ohlášení,
 - b) oceněný položkový rozpočet,
 - c) stanovisko HZS kraje podle čl. 8 této výzvy.
- 2) V případě kladného posouzení předložených dokladů bude akce registrována v informačním systému programového financování a poskytovatel vydá příjemci řídicí dokument „Registrace akce“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro přípravu a realizaci akce. Nedílnou součástí registrace akce jsou i schválené TP.
- 3) **Nejzazší termín pro zaslání žádosti o registraci akce je do 30. června 2022**, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak. **Nezaslání žádosti o registraci akce v požadovaném termínu je důvodem k zastavení řízení podle § 14k odst. 2 zákona o rozpočtových pravidlech.**
- 4) Pokud došlo ke změně některého z údajů uvedených v žádosti o registraci akce, sdělí tuto skutečnost příjemce poskytovateli spolu s žádostí o změnu údaje (např. změna statutárního zástupce příjemce, změna adresy apod.).
- 5) **Příjemce nesmí zahájit zadávací řízení na výběr dodavatele na stavbu před schválením TP a před vydáním dokumentu „Registrace akce“**, pokud poskytovatel nestanoví v individuálních případech jinak.

Čl. 10

Postup příjemce po vydání Registrace

- 1) Po vydání dokumentu „Registrace akce“ zahájí příjemce v souladu s ustanoveními zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZVZ“), výběrové řízení na stavbu. Zadávací řízení musí splňovat podmínky stanovené v dokumentu „Registrace akce“.
- 2) V případě zadávání veřejné zakázky malého rozsahu, osloví příjemce alespoň tři uchazeče o veřejnou zakázku malého rozsahu při dodržení zásad vymezených v ustanovení § 6 ZVZ (zásady transparentnosti a přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace).
- 3) V případě, že příjemce chce použít pro hodnocení nabídek veřejné zakázky jiné kritérium než „nejnižší nabídková cena“, je povinen kritéria nastavit tak, aby **nejméně 80 % váhy tvořila cena** a další kritérium/kritéria musí být objektivně měřitelná, přiměřená a nediskriminační. **Nedodržení tohoto postupu je závažným porušením podmínek a je důvodem k zastavení řízení o poskytnutí dotace dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**
- 4) Příjemce dotace je povinen dodržet termín realizace akce (termín předání a převzetí díla bez vad a nedodělků) dle vydaného řídicího dokumentu „Registrace akce“. **Nedodržení termínu realizace akce v zadávacím řízení a smluvním dokumentu je závažným porušením podmínek a je důvodem k zastavení řízení o poskytnutí dotace dle § 14j odst. 4 písm. c) zákona o rozpočtových pravidlech.**
- 5) Jestliže příjemce uvažuje v rámci sjednání platebních podmínek o zádržném, oznámí před uzavřením smluvního dokumentu svůj záměr poskytovateli, které zhodnotí, zda uvažované znění smlouvy je v souladu s podmínkami programu (zejména ve vztahu k termínu ukončení financování akce). Pokud příjemce zjistí, že není schopen dodržet podmínky stanovené v Registraci, musí požádat MV-GŘ HZS ČR o změnu Registrace. Součástí žádosti musí být její zdůvodnění. **Do vydání změny registrace akce nesmí příjemce uzavřít smluvní dokument.**
- 6) Při dodržení všech podmínek stanovených v dokumentu „Registrace akce“ může příjemce uzavřít smlouvu s vybraným dodavatelem.
- 7) Příjemce bude mít ve smlouvě sjednanou **nejméně 30-ti denní splatnost faktury** k předmětu plnění.

Čl. 11

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) **Neprodleně** po uzavření smluvního závazku příjemce zašle poskytovateli žádost o vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace. Vzor žádosti je zveřejněn na www.hzscr.cz.

K žádosti přiloží:

- a) **kopii platného smluvního dokumentu včetně všech příloh**; pokud má příjemce povinnost zveřejňovat smlouvy v Registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv

a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění zákona č. 298/2016 Sb. a zákona č. 249/2017 Sb., zašle ID smlouvy,

- b) **usnesení zastupitelstva o závazku dofinancování dané akce**; doporučené znění závazku příjemce dotace je následující: Zastupitelstvo obce/města se zavazuje dofinancovat rozdíl mezi celkovou cenou předmětu plnění a poskytnutou dotací do plné výše z vlastních zdrojů,
 - c) **Zprávu o posouzení a hodnocení nabídek** nebo obdobný dokument, z kterého vyplývá, jak bylo provedeno hodnocení nabídek,
 - d) **název a adresu příslušného finančního úřadu**, u něhož je žadatel zaregistrován, přiloží se na samostatném listu nebo vyplní se v žádosti, pokud příjemce použije vzor žádosti
o vydání dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) Po posouzení předložených dokladů vydá poskytovatel řídicí dokument „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, ve kterém jsou příjemci stanoveny závazné termíny, parametry a podmínky pro realizaci akce.
 - 3) V případě, že příjemce uzavírá dodatek smlouvy, který nemá dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, zašle jej MV-GŘ HZS ČR na vědomí.

Čl. 12

Změna Rozhodnutí o poskytnutí dotace

- 1) Pokud příjemce v průběhu realizace akce zjistí, že ji není schopen realizovat v souladu s obsahem dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a chce uzavřít dodatek smlouvy, který má dopad na změnu údajů uvedených v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, požádá poskytovatele o změnu dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“. V žádosti uvede zdůvodnění. **Do vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nesmí uzavřít dodatek smlouvy.**
- 2) Příjemce je povinen, pokud v průběhu realizace díla vznikne potřeba víceprací či méněprací, která je v rozporu s vydaným dokumentem „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ a může mít vliv na výši dotace, tuto změnu oznámit poskytovateli. Příjemce v případě méněprací požádá poskytovatele o vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“
-
posouzení a případně úpravu (snížení) částky dotace stanovené v původním dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ s ohledem na nově vzniklé skutečnosti. Pokud jde o vícepráce, není žádost o vydání změny dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ nutná.
- 3) V případě, že příjemce neoznámí nově vzniklé okolnosti, které brání realizaci akce v souladu s vydaným dokumentem „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“, a nepožádá o jeho změnu, bude poskytovatelem vyzván k provedení opatření k nápravě, případně vyzván k vrácení části dotace. O zaslání výzvy k provedení opatření k nápravě a výzvy k vrácení části dotace je poskytovatel povinen informovat příslušný finanční úřad (§ 14f odst. 7

zákona
o rozpočtových pravidlech).

Čl. 13

Poskytnutí finančních prostředků dotace

- 1) Dotace je přísně účelová a její čerpání je vázáno jen na financování akce, na kterou byla poskytnuta. Poskytuje se prostřednictvím účtů vedených u České národní banky (dále jen „ČNB“) a podléhá finančnímu vypořádání se státním rozpočtem za příslušný rok dle vyhlášky č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.
- 2) Dotace je příjemci poskytnuta způsobem „ex ante“, tj. převodem prostředků na účet příjemce zřízený u ČNB, a to na základě žádosti o proplacení dotace, ke které bude připojena kopie předloženého neuhrazeného daňového dokladu (faktury) vystaveného dodavatelem na předmět plnění z uzavřeného smluvního závazku.
- 3) Poskytovatel ověří oprávněnost požadované výše dotace, a pokud nezjistí vady, převede finanční prostředky ze svého účtu na účet příjemce vedený u ČNB. Pokud zjistí vady, vyzve příjemce k jejich odstranění.
- 4) Příjemce smí předmět plnění dodavateli zaplatit buď z účtu u ČNB, nebo i z jiného vlastního účtu, který příjemce běžně používá v platebním styku.
- 5) V případě, že dodavatel požaduje zálohu, poskytne ji příjemce z vlastních zdrojů.
- 6) **Příjemce je povinen nejpozději do 15. prosince běžného roku vrátit nevyčerpané prostředky zaslané na jeho účet vedený u ČNB zpět na účet poskytovatele, č. účtu: 8908881/0710.**

Čl. 14

Finanční vypořádání se státním rozpočtem

- 1) Příjemce dotace poskytnuté ze státního rozpočtu je povinen provést finanční vypořádání s poskytovatelem dotace dle vyhl. č. 367/2015 Sb., o finančním vypořádání ve znění vyhl. č. 435/2017 Sb. (dále jen „vyhl. o finančním vypořádání“).
- 2) Příjemce je povinen v souladu s § 3 odst. 4 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání provést finanční vypořádání dotace podle stavu k 31. prosinci roku, v němž bylo ukončeno financování akce z prostředků poskytnutých ze státního rozpočtu.
- 3) Příjemce předloží finanční vypořádání dotace do 15. února následujícího roku poskytovateli, a to za celou dobu trvání akce- viz příloha 3, část B podle § 9 odst. 1 písm. b) vyhl. o finančním vypořádání.
- 4) Převod případné vratky příjemce dotace provede v termínu do 15. února následujícího roku po ukončení financování akce zpět na účet poskytovatele (č. účtu: 19-8908881/0710 a doprovodí jej avízem podle § 9 odst. 2 vyhl. o finančním vypořádání).
- 5) Příjemce účtuje poskytnutou dotaci v souladu s účtovou osnovou a postupy účtování stanovenými MF ČR. **Účelový znak** pro zaúčtování přijaté dotace je **14502**.

Čl. 15

Závěrečné vyhodnocení akce

- 1) Po dokončení akce je příjemce povinen vypracovat zprávu k závěrečnému vyhodnocení akce (dále jen „ZVA“), které zašle poskytovateli v termínu stanoveném v dokumentu „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“.
- 2) ZVA musí obsahovat:
 - a) Zprávu k ZVA (vzor žádosti Zprávy k ZVA je uveřejněn na www.hzscr.cz),
 - b) Předávací protokol nebo jiný obdobný dokument o předání a převzetí předmětu plnění bez vad a nedodělků (předávací protokol k předání stavby a ukončení stavby),
 - c) kolaudační rozhodnutí (pokud byla stavba realizována na stavební povolení),
 - d) doklady o financování akce z vlastních zdrojů (faktury a výpisy z účtů). V případě plnění v režimu přenesené daňové povinnosti i doklady k DPH (Přiznání k dani z přidané hodnoty včetně Kontrolního hlášení a výpisu z účtu o úhradě DPH).
- 3) V případě pozdního předání díla příjemce uvede ve Zprávě k ZVA, zda byla požadována sankce. V případě, že sankce byla požadována, zašle příjemce dokument prokazující výši sankce (např. fakturu).
- 4) Pokud poskytovatel v předložených podkladech nezjistí žádné vady, zašle příjemci doklad o ukončení Závěrečného vyhodnocení akce.
- 5) Dopustí-li se příjemce jednání, které by mohlo být kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně, předá poskytovatel toto zjištění místně příslušnému finančnímu úřadu jako podnět k zahájení řízení ve věci odvodů za porušení rozpočtové kázně. Současně s tímto závěrem ZVA ukončí.

Čl. 16

Závěrečná ustanovení

- 1) Použití dotace podléhá ve smyslu ustanovení § 7 a § 8 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), veřejnosprávní kontrole vykonané u příjemce kontrolními orgány Ministerstva financí, Ministerstva vnitra (Odbor interního auditu a kontroly MV; Oddělení kontroly a stížností MV-GŘ HZS ČR) a orgány Finanční správy. Procesní pravidla výkonu veřejnosprávní kontroly na místě jsou nastavena zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění zákona č. 183/2017 Sb.
- 2) Příjemce je povinen postupovat v souladu s platnou legislativou a s podmínkami výzvy.
- 3) Pokud se žadatel/příjemce rozhodne odstoupit od dotace, sdělí neprodleně tuto skutečnost poskytovateli.
- 4) Příjemce je povinen archivovat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytnuté dotaci po dobu 10 let pro potřeby kontrolních orgánů. Desetileté období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém bylo vydáno ZVA.
- 5) Stavbu pořízenou z prostředků dotace nesmí příjemce prodat, převést nebo jinak zcizit, a to po dobu nejméně 5 let. Období se počítá od roku následujícího po roce, ve kterém byla stavba převzata bez vad a nedodělků.

- 6) Příjemce bere na vědomí, že poskytovatel zveřejní informace uvedené v jeho žádosti a dokumenty související s poskytnutím dotace v informačním systému DOTInfo.

Čl. 17

Přechodná ustanovení

- 1) Při poskytování dotací, které byly vyhlášeny před účinností této výzvy, se postupuje v souladu s podmínkami výzvy platnými v době podání žádosti.
- 2) Tato výzva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění na www.hzscr.cz a vztahuje se k žádostem podaným v roce 2021.

genpor. Ing. Drahoslav Ryba
generální ředitel HZS ČR

Kritéria pro hodnocení žádosti

Výzva: JSDH_V3_2022 – stavba nebo rekonstrukce požární zbrojnice		hodnocení	body
1	Počet obyvatel v obci	do 1 000	3
		od 1 001 do 5 000	2
		od 5 001 do 10 000	1
		10 001 a více	0
2	Konkrétní počet obyvatel v obci	<i>hodnota</i>	*
3	Kategorie jednotky SDH obce	JPO II	2
		JPO III	1
		JPO V	0
4	Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky (v ks zaokrouhlených na celá čísla, přičemž od čísla 5 se zaokrouhuje nahoru)	75 a více	3
		51 až 74	2
		26 až 50	1
		0 až 25	0
5	Stav požární zbrojnice	havarijní stav (doložený přílohou)	5
		požární zbrojnice není	5
		nevyhovuje umístění techniky (příl. č. 4 k vyhl. 247/2001 Sb.)	2
		vnitřní prostory nejsou v souladu s ČSN 73 5710	0
6	Dislokace stanice HZS ČR v obci	ANO	0
		NE	1
7	Předurčení jednotky SDH obce pro systém DN, NL nebo OOB	ANO	1
		NE	0
8	Zařazení obce v zóně havarijního plánování	ANO	1
		NE	0
9	Žádost zařazena do pořadníku bez přerušení	počtvrté a vícekrát	5
		potřetí	3
		podruhé	1
		poprvé	0
10	Doporučení HZS kraje k poskytnutí dotace	doporučuje s vysokou prioritou	5
		doporučuje s prioritou	3
		doporučuje	0
		NEDOPORUČUJE	0

*Pozn.: Otázka není hodnocena bodově, hodnota konkrétního počtu obyvatel slouží jako kritérium k určení pořadí v případě rovnosti bodů. Vychází se z oficiálních statistik Českého statistického úřadu. V případě měst – obvykle statutárních, které jsou rozděleny na menší samostatné části či obvody a tyto mají samostatný úřad, se uvádí počet obyvatel dané části či obvodu.

Princip řazení obcí v pořadníku dle bodového hodnocení

1. Nejvyšší celkový počet bodů (včetně priority HZS kraje)
2. Nejvyšší počet pomocných bodů, tj. součet bodů za otázky:
 - (1) Počet obyvatel v obci
 - (3) Kategorie JPO
 - (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
 - (5) Stav požární zbrojnice
3. Nejvyšší počet bodů za (10) Priorita HZS kraje
4. Nejvyšší počet bodů za (9) Počet zařazených žádostí obce v pořadníku bez přerušení
5. Nejvyšší počet bodů za (5) Stav požární zbrojnice
6. Nejvyšší počet bodů za (3) Kategorie JPO
7. Nejvyšší počet bodů za (1) Počet obyvatel v obci
8. Nejvyšší počet bodů za (4) Průměrný roční počet zásahů jednotky za poslední 3 kalendářní roky
9. Nejvyšší počet bodů za (6) Dislokace stanice HZS ČR v obci
10. Nejvyšší počet bodů za (7) Předurčenost JSDH obce pro systém DN, NL nebo OOB
11. Nejvyšší počet bodů za (8) Zařazení obce v zóně havarijního plánování
12. Nejnižší (2) Konkrétní počet obyvatel v obci

Požadované velikosti prostor požární zbrojnice jednotky SDH obce						
Č.		Název místnosti	m ²	Dotčený čl. ČSN 73 5710	Poznámka	
1	Povinné prostory I	Hygienická smyčka	20 až 40	Článek č. 9	u rekonstrukce musí být oddělená čistá a špinavá šatna a umývárna, ale nemusí být dodržena dispozice hygienické smyčky	
		Čistá šatna-umývárna-špinavá šatna (min. 2 sprchy)				
		2	Záchody (min. 1WC muži +1 pisoár, 1WC ženy)	8 až 30		oddělené pro ženy a muže
		3	Garáž	100 až 200	Článek č. 10	u kategorie JPO V může být minimum 50 m ²
4		Denní místnost (místnost pro odbornou přípravu, „zasedačka“)	15 až 60	Článek č. 11,12	X	
5	Uznatelné prostory II	Prostor pro praní a sušení oděvů	5 až 15	Článek č. 9	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)	
		6	Ložnice	8 až 20	Článek č. 11	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)
		7	Kuchyňka	3 až 15		X
		8	Kancelář velitele JPO	6 až 15	Článek č. 12	X
		9	Prostory technického zázemí	3 až 20	Článek č. 20, 22, 23, 24	např. kotelna, technologie prostředků varování a vyzoomění atd.
		10	Skladovací prostory	6 až 40	Článek č. 24	X
		11	Dílna	8 až 20		X
		12	Věž na sušení hadic	2 až 12		X
13		Posilovna	12 až 40	Článek č. 25	osoby v dobrovolné jednotce vykonávají službu jako svoje zaměstnání nebo společná jednotka s HZS kraje (P0,P1)	
Při navrhování se vychází ze základního početního stavu členů jednotky SDH obce dle přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb., pro jednotky kategorie JPO V se uvažuje s početním stavem 12 členů.						
Počet garážových stání požární techniky vyplývá z kategorie jednotky a přílohy č. 4 vyhlášky 247/2001 Sb. s přihlédnutím ke stávajícímu počtu techniky ve vybavení jednotky SDH obce.						
Povinné prostory I: jedná se o prostory, které musí nová/rekonstruovaná požární zbrojnice obsahovat , včetně dodržení uvedených minimálních a maximálních podlahových ploch. U rekonstrukci pož. zbrojnic lze v odůvodněných případech krátit stanovené podlahové plochy až o 50 %. V případě nedodržení minimálních ploch bude žádost vyřazena pro neúčelnost . V případě překročení maximálních ploch, je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj.						
Uznatelné prostory II – jedná se o prostory, které může nová/rekonstruovaná požární zbrojnice obsahovat . V případě dodržení stanovených podlahových ploch se jedná o uznatelný výdaj, v opačném případě je na individuálním posouzení HZS kraje, zda je pro potřeby fungování jednotky SDH obce tento požadavek oprávněný, nebo jde o neuznatelný výdaj.						
Spojovací prostory např. chodby, zádveří, prostory schodiště, podesty jsou uznatelnými náklady.						
Všechny ostatní prostory podléhají individuálnímu posouzení HZS kraje.						
Pro jednotky které zabezpečují výjezd dvou družstev, se aplikuje tabulka a všechny předpisy výše uvedené s individuálním přístupem od příslušného HZS kraje.						

Poznámka: předepsané povinné prostory musí obsahovat všechny zbrojnice, které žádají o dotační titul.